

時間 (予定)	テーマ
PM 1:10~1:30	開会のあいさつ、支部連絡事項
PM 1:30~2:50	平成23年度税制改正について
PM 2:50~3:00	休憩
PM 3:00~4:20	不動産賃貸のトラブル事例と賃貸管理業の今後の展望について
PM 4:20~4:25	閉会のあいさつ

※受付は、原則講習開始時刻の30分前より行いますが、お早めに会場へお入りいただくようご協力をお願いします。

※各会場により受付開始時間や上記時間割が変更になる場合がありますので、事前にご確認下さいますようお願いいたします。

開催案内・会場地図については、当協会 (<http://www.osaka-takken.or.jp/>) に掲示しておりますので、併せてご参照下さい。

支部名	開催会場	収容人員	開催日
新大阪	淀川区民センター	350	1月28日
北	大阪国際会議場 イベントホールD、E	500	2月18日
中央	中央区民センター	330	3月2日
	中央区民センター	330	3月3日
西	ホテル大阪 ベイタワー	400	2月9日
なにわ南	住吉区民センター	300	2月22日
なにわ京阪	守口エナジーホール	400	2月15日
なにわ東	たかつガーデン	300	3月4日
なにわ阪南	阿倍野区民センター	300	2月24日
北摂	箕面市立 メイプルホール	500	2月3日
北大阪	茨木市民会館	780	2月21日
京阪河内	門真市民文化会館 ルミエールホール	1128	2月7日
東大阪八尾	東大阪市民会館	1504	3月10日
南大阪	すばるホール	250	3月22日
堺市	堺商工会議所	288	3月17日
泉州	浪切ホール	800	3月11日

平成 年 月 日

本部主導業務義務研修会

出 欠 票

私は、所属支部を対象にした本部業務義務研修会に

- No. 1
- ① 出席 ⇒ ただし、他支部を対象にした研修会への出席を希望する場合は、No. 2 へお進み下さい。
- ② 欠席 ⇒ No. 3 へお進み下さい。

No. 2 平成 年 月 日 (会場: _____)
 実施の研修会に出席します→下記の「※」をお読み下さい。

(No. 1 で②を選択した方のみ記入のこと)

No. 3 なぜ、欠席されるのですか。他の行事等で都合が悪い場合は、他会場でも出席いただけますので、No. 2 に出席希望会場を記載の上、所属支部へお申込み下さい。

それ以外の理由で本研修会を欠席される場合は、下記にできるだけ具体的に理由を明記して所属支部へご提出願います。

理由:

[_____]

商号又は名称: _____

出席予定者: _____

(会員の種別) 正会員 準A 準B 従業員

該当部分に○をつけて下さい

報告者氏名: _____

連絡先: _____

※他支部会員を対象にした研修会に予約いただいた場合、会場の都合でご受講いただけない場合があります。

ご受講いただけない場合にのみ、所属支部からご連絡します。その際にはお手数ですが、別日程で開催される研修会を新たにご予約下さい。

※当日は、「会員証カード」をご持参いただきますようご協力お願いいたします。

この出欠票は、全会員に提示いただく書類です。当日の資料部数等の調整もありますので、所属支部へ必ず研修会開催日の7日前(土日含む)までにご提出いただきますようご協力お願いいたします。